

## **PROGRAMAS DE ESTUDIOS**

### **I. IDENTIFICACIÓN**

- **CARRERA** : ENFERMERÍA
- **MATERIA** : **TÉCNICAS DE ESTUDIO E INTRODUCCIÓN A LA INVESTIGACIÓN**
- **CURSO** : PRIMERO
- **SEMESTRE** : PRIMERO
- **CANTIDAD DE SESIONES:** 16
- **CÓDIGO** : EN1105
- **CARGA HORARIA TOTAL** : 32hs. **TEÓRICAS:** 32hs. **PRÁCTICAS:**
- **PRE-REQUISITOS** : NINGUNO
- **CRÉDITOS** : 2
- **ÁREA DE FORMACIÓN** : COMPLEMENTARIO

### **II. FUNDAMENTACIÓN**

En esta materia se pretende el desarrollo de habilidades y destrezas que implican el conocimiento de uno mismo, de las propias dificultades y posibilidades respecto a la construcción de conocimientos y actitudes relacionadas con el esfuerzo, el interés y el deseo de construir y reconstruir de manera permanente, saberes de distintos tipos (teóricos, prácticos y de relación).

Persigue como fin la articulación de estrategias de trabajo personal que integre y armonice un conjunto de técnicas que impliquen el trazado, la puesta en marcha y la evaluación de los procesos y de los resultados de los planes de trabajo, eficaces y ajustados a los propósitos y necesidades en las distintas situaciones de aprendizaje en las que se enfrentará el alumno a lo largo de la carrera, tanto en su vida personal y como profesional.

La materia aborda estrategias de autoconocimiento a partir del diagnóstico de las fortalezas y debilidades de cada alumno, con el objetivo de lograr que el estudiante tome conciencia de su rol protagónico en la construcción del aprendizaje y los factores relacionados.

### **III. COMPETENCIAS**

#### **. 3.1. Genéricas:**

- Utiliza tecnologías de la información y de la comunicación (programas, Internet, computadoras y accesorios).
- Posee capacidad de autoaprendizaje en la formación profesional.

### 3.2. Específicas

- Analiza las propias dificultades y posibilidades para un aprendizaje exitoso.
- Utiliza diversos métodos y técnicas de estudio, de búsqueda, procesamiento y análisis de las informaciones, elaboración y presentación de escritos académicos.
- Adquiere los principios básicos del proceso de aprendizaje y las estrategias de lectura y escritura.
- Reconoce las condiciones y métodos de estudios
- Interpreta y aplica los fundamentos en las etapas del trabajo intelectual.
- Elabora con rigor metodológico las monografías y trabajos prácticos.
- Identifica los procesos que se siguen para la búsqueda, análisis y procesamiento de datos procedentes de fuentes: bibliográficas, internet, observaciones, etc.
- Aplica técnicas y procedimientos para la velocidad lectora, toma de apuntes, elaboración de resúmenes, síntesis, fichas e informes.
- Analiza estrategias orales y escritas para presentar la información

## IV. CONTENIDOS CURRICULARES

### UNIDAD I

#### FACTORES RELACIONADOS AL APRENDIZAJE

##### CAPACIDAD:

- Identifica los factores que inciden en su proceso aprendizaje.

##### CONTENIDOS:

1. El aprendizaje. En qué consiste. Cómo se produce el aprendizaje. Formas de aprendizaje. Condiciones del aprendizaje. Fases del proceso del aprendizaje.
2. Los factores que inciden en el aprendizaje:
  - a) **Internos:** Autoconcepto, Motivación, Actitudes, Ansiedad, Memoria, Interés, Hábitos y habilidades de estudio..., etc.
  - b) **Externos:** Las características del contexto, Métodos de enseñanza, Concepciones de la enseñanza..., etc.
  - c) **Otros factores:** enfoques en el proceso de aprendizaje.

### UNIDAD II

#### LAS FUENTES DE INFORMACIÓN

##### CAPACIDAD:

- Utiliza las diferentes fuentes de información.

##### CONTENIDOS:

1. **El libro.** Partes. Las fuentes de información: primarias, secundarias y terciarias.
2. **La biblioteca,** tipos de bibliotecas. Elementos que contiene una biblioteca. Servicios que ofrece una biblioteca.
3. **Internet.** Servicios que ofrece.

**UNIDAD III**  
**LAS TÉCNICAS DE APRENDIZAJE Y ESTUDIO**

**CAPACIDAD:**

- Emplea diversas técnicas para interpretar la lectura como medio de aprendizaje.

**CONTENIDOS:**

1. La lectura como medio de aprendizaje.
2. Tipos de lectura y sus beneficios.
3. Técnicas para interpretar la lectura: subrayado, ideas principales y secundarias.

**UNIDAD IV**  
**ESTRATEGIAS Y TÉCNICAS PARA EL**  
**PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN**

**CAPACIDAD:**

- Aplica diversas estrategias y técnicas para el procesamiento de la información.

**CONTENIDOS:**

- 1-Cómo elaborar fichas: bibliográficas, textuales, de resúmenes, síntesis, etc.
- 2- Las clases y la toma de apuntes.
- 3- Cómo elaborar: un sumario, esquema de un texto, cuadros descriptivos y comparativos, mapas mentales o de conceptos, etc.

**UNIDAD V**  
**TÉCNICAS PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN**

**CAPACIDAD:**

- Dramatiza técnicas para presentar la información.

**CONTENIDOS:**

- 1- Cómo preparar una Exposición oral, discurso, charla, conferencia, panel, simposio, mesa redonda, debate, etc.,
- 2- Pasos para la elaboración de una monografía.
- 3- Normativas para la presentación de trabajos académicos.
- 4- Cómo prepararse para un examen oral o escrito.

**V. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE PARA LA FORMACIÓN E INVESTIGACIÓN**

Se basa en un proceso dinámico e interactivo, destinado a generar en los alumnos procesos cognitivos y habilidades mentales; lo que les permitirá la adquisición de los conocimientos de la materia.

**Taller-Trabajo Práctico:** Preparación de seminarios, lecturas, investigaciones, trabajos, memorias, etc. Para exponer o entregar en las clases teóricas. Se incluye la preparación de ensayos, resúmenes de lecturas, seminarios, conferencias, obtención de datos, análisis, etc. Así como el

estudio de contenidos relacionados con las clases teóricas, prácticas, seminarios, etc. (trabajo en biblioteca, lecturas complementarias, hacer problemas y ejercicios, etc.). Todo ello, realizado de forma individual o grupal.

**Exposición (Alumno):** Esta técnica se refiere a la exposición oral de un tema, hecha por un estudiante o un grupo. Puede ser usada para lograr objetivos relacionados con el aprendizaje de conocimientos teóricos o informaciones de diversos tipos.

**Investigación Bibliográfica:** proceso de búsqueda de información en documentos, publicaciones, libros, etc. para determinar cuál es el conocimiento existente en un área particular.

**Trabajo en Equipo:** enfoque interactivo de organización del trabajo en el aula, en el cual los estudiantes son responsables de su aprendizaje y del de sus compañeros, en una estrategia de corresponsabilidad para alcanzar metas e incentivos grupales.

**ABP (Aprendizaje Basado en Proyectos):** Método de enseñanza-aprendizaje en el que los estudiantes llevan a cabo la realización de un proyecto en un tiempo determinado para resolver un problema o abordar una tarea mediante la planificación, diseño y realización de una serie de actividades y todo ello a partir del desarrollo y aplicación de aprendizajes adquiridos y del uso efectivo de recursos. Realización de un proyecto para la resolución de un problema, aplicando habilidades y conocimientos adquiridos

**Otras,** se refiere a otro tipo de metodología que pudiera utilizar el docente.

## VI. ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

La evaluación se llevará a cabo como proceso sistemático, integral, permanente, continuo y cooperativo, con el fin de recoger información tendiente a mejorar la calidad de los procesos educativos y optimizar la formación del alumno.

### DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE LA EVALUACIÓN

	Trabajos prácticos	Categorías	Peso en %
			Extensión
PROCESO		Ejecución/demostración	15%
		Investigación	10%
	Evaluación teórica	Orales y/o escritos	30%
FINAL	Evaluación final	Defensa de proyectos y/o test escritos. Presentación de informe con defensa oral.	40%
<b>Total acumulado</b>			<b>100%</b>

La evaluación y promoción de alumnos de las distintas carreras de la Facultad de Ciencias de la Salud se practicarán a través de todas las formas técnico-pedagógicas de control y evaluación, según la naturaleza de la materia y consistirán en exámenes escritos, orales y trabajos prácticos.

Son exámenes las pruebas organizadas, aplicadas y calificadas que sirven para demostrar el aprovechamiento de los estudios y se realizarán a través de: Pruebas escritas, orales y prácticas.

Son trabajos prácticos las actividades organizadas y realizadas por los alumnos con la orientación del profesor y conforme a criterios definidos y son:

- Trabajos de grupos o individuales,
- Informes de visitas,
- Experiencias en talleres y laboratorios,
- Controles bibliográficos,
- Trabajos de investigación dirigidos o no,
- Trabajos de extensión relacionadas con la carrera,
- Exposición de trabajos o de investigaciones realizadas.

**a) Materias de formación integral o complementarias: Escala del 60%**

PORCENTAJE	CONCEPTO	NOTA
0 al 59 %	Insuficiente	1
60 % al 69 %	Aceptable	2
70 % al 80 %	Bueno	3
81 % al 90 %	Distinguido	4
91 al 100 %	Sobresaliente	5

**b) Materias de formación básica y profesional: Escala del 70%**

Escala del 70%	Calificación
De 0 a 69%	Uno (1) insuficiente
De 70 a 77 %	Dos (2) regular
De 78 a 85%	Tres (3) bueno
De 86 a 93 %	Cuatro (4) distinguido
De 94 a 100 %	Cinco (5) sobresaliente

**Observación:** La calificación mínima de aprobación en cualquier materia, será la calificación 2 (dos) absoluto.

## VII. BIBLIOGRAFÍA

### **Básica:**

Barón, A. P. (2007). El trabajo intelectual y la investigación en las Ciencias Sociales. 2ª. . ed. Asunción: VASPI.

Barón, A. P. (2009). Técnica de elaboración de una monografía. Asunción: VASPI

Gisper, C. (2006) El estudiante exitoso. Técnicas de estudio paso a paso. Barcelona: Grupo Editorial Océano.

### **Complementaria:**

Fernández, R. (2009) Técnicas de estudio para enseñanzas medias. Presidente Franco: Ed. Alianza.

Sánchez, M. L. (2000) Qué es. Cómo estudiar. Madrid: Granada.

Salas Parrillas, M. (1997) Técnicas de estudio para enseñanzas medias. México: Ed. Limusa.